



<b>Sürecin Tanımı</b>	<b>Gelir İade Süreci</b>	<b>Süreç No</b>
<b>Süreç Sahibi</b>	<b>3</b>	<b>ÖSHB Sorumlusu</b>
		<b>08-03-39</b>

## Sürecin Amacı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına depozito, harç, yabancı dil sınav ücreti veya sehven yatan ödemelerin iadesi işlemlerinin yürütülmesi

	<b>1</b>	<b>Süreç Girdileri</b>	<b>Süreç Çıktıları</b>	<b>2</b>	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li><li>Başvuru sahibinin mali bilgileri ve dekont</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>İade Formu</li></ul>

<b>Süreç Performans Göstergeleri</b>				<b>4</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>İadelerin hatasız yapılması</li></ul>		

<b>İlgili Kanun/Standart Maddeleri</b>			
		<ul style="list-style-type: none"><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>Ödemelere ilişkin yürürlükteki kanun ve yönetmelikler</li></ul>	

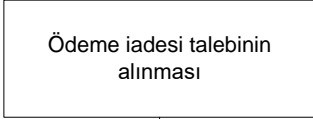
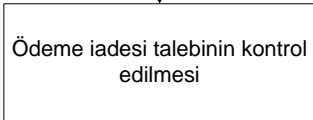
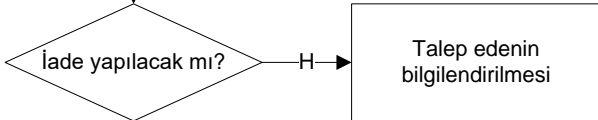
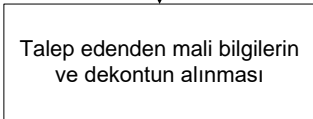
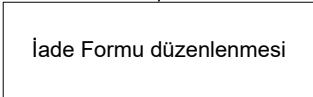
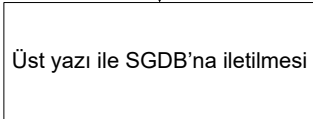

<b>Kullanılan Dokümanlar</b>			<b>5</b>
------------------------------	--	--	----------

<b>Doküman Tanımı</b>	<b>Doküman No</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li><li>İade Formu</li></ul>	

<b>Kullanılan Kaynaklar</b>			<b>6</b>
-----------------------------	--	--	----------

- Bilgisayar
- Bilgisayar Programları (e-Bütçe)
- Faks, Telefon

	<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
<b>Adı-Soyadı</b>	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
<b>Tarih ve İmza</b>			

Doküman	Akış	Sorumlu
- Dilekçe		Memur
		Memur
		Memur
- Mali bilgiler ve dekont		Memur
- İade Formu		Memur
		
		

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			