



Sürecin Tanımı	Atık toplama ve geçici depolama süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3	Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü
		08-03-28

Sürecin Amacı

Birimin sunmuş olduğu hizmet sonucunda ortaya çıkan atıkların mevzuata uygun bir biçimde ayrıştırılması, toplanması, geçici depolanması ve bertarafı için ilgili kurumlara teslim edilmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Tıbbi atıkEvsel AtıkTehlikeli AtıkRadyoaktif Atık			<ul style="list-style-type: none">Uygun yöntemlerle bertarafa gönderilmiş atık

Süreç Performans Göstergeleri					4
		<ul style="list-style-type: none">Atık miktarıAtık toplama süresiAtıkların bertarafa gönderilme sıklığı			

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetmeliği
- İTÜ Atık Yönetim Yönergesi

Kullanılan Dokümanlar					5
Doküman Tanımı	Doküman No				

- Tıbbi Atık Toplama Kontrol Çizelgesi
- Atık Toplama ve Geçici Depolama Talimatı
- Ulusal Atık Taşıma Formu

Kullanılan Kaynaklar					6
-----------------------------	--	--	--	--	----------

- Tıbbi Atık Kutuları
- Evsel Atık Kutuları
- Tehlikeli Atık Kapalı Varilleri
- Radyoaktif Atık için TAEK'nın istediği Ekipman
- Geçici Depo
- Kişisel Koruyucu Ekipman

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
<p>-Tıbbi Atık Toplama Kontrol Çizelgesi -Atık Toplama ve Geçici Depolama Talimatı -Ulusal Atık Taşıma Formu</p>		<p>Tüm çalışan personel</p> <p>Sağlık Personeli, Atık Personeli</p> <p>Atık Personeli</p> <p>Atık Personeli</p> <p>Sorumlu Atık Personeli</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			