



Sürecin Tanımı	Yemek Servis Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Yemek İşletmeleri Şube Müdürü	08-03-03

Sürecin Amacı

İTÜ mensuplara sunulan yemek servis hizmetini en başarılı ve verimli bir şekilde yapmak

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">• Servise hazır yemek• Ekmek• Su• Peçete, bardak ve baharat	<ul style="list-style-type: none">• Servis edilmiş yemek• Atıklar		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- Yemek Yiyen Sayısı
- Memnuniyet Oranı

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

Kullanılan Dokümanlar

5

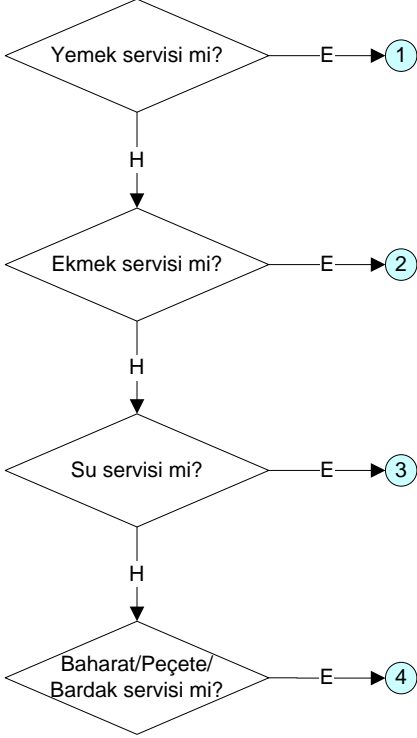
Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">• Faturalar• İrsaliyeler• Mutfak Temizlik Kontrol Formu• Ekmek Stok Takip Formu• İçme ve Kullanma Suları Dezenfeksiyon Formu	<ul style="list-style-type: none">FR-008FR-025FR-010

Kullanılan Kaynaklar

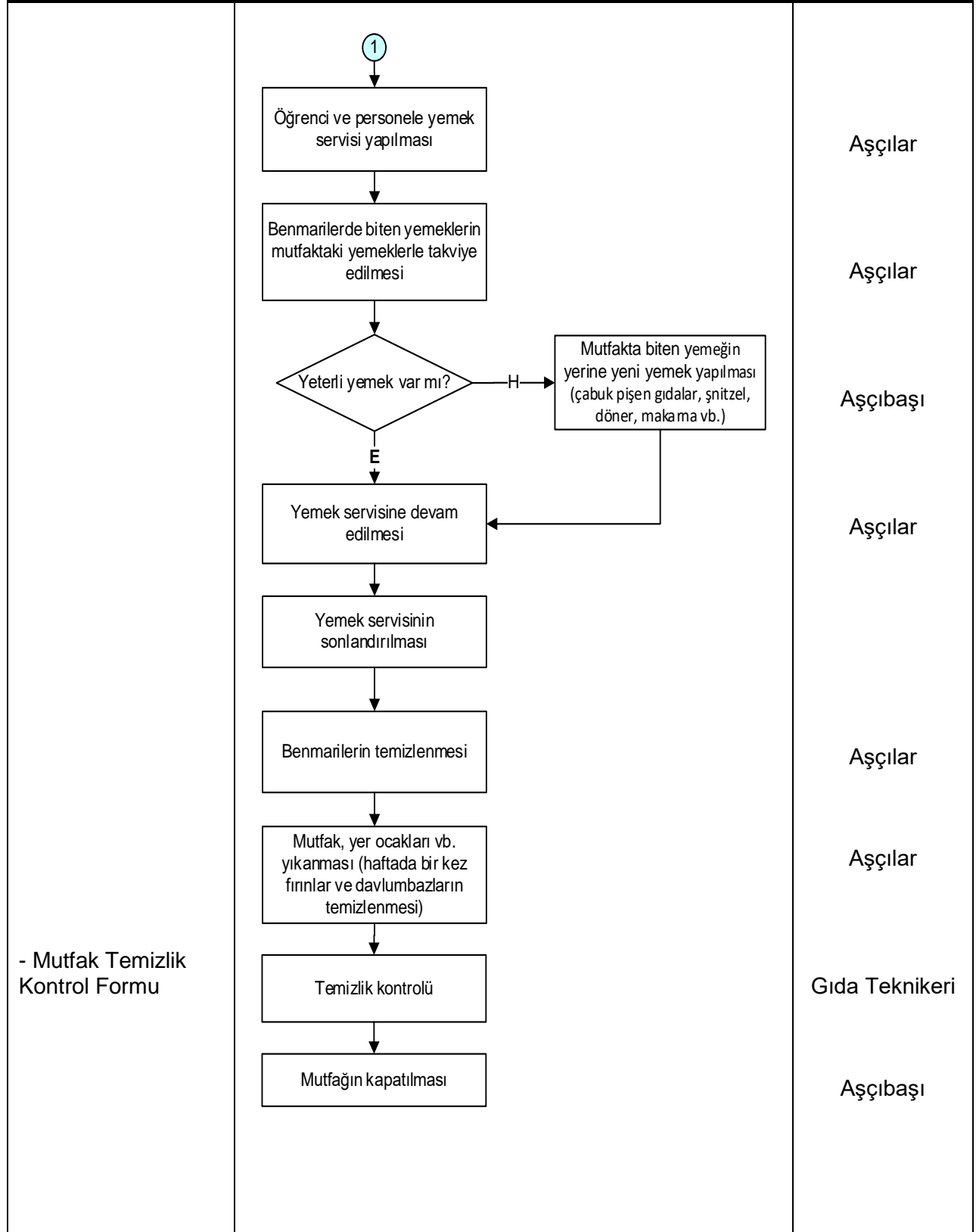
6

- Masalar, sandalyeler
- Servis ekipmanları
- Tabldot tepsiler, porselen tabaklar, kaşık, çatal ve bıçaklar
- Personel

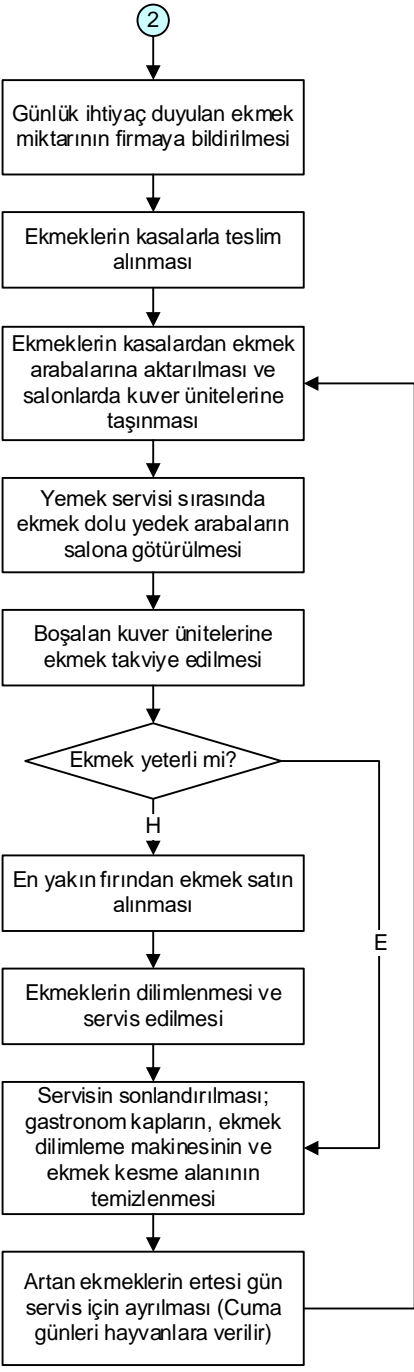
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
	 <pre>graph TD; Q1{Yemek servisi mi?} -- E --> C1((1)); Q1 -- H --> Q2{Ekmek servisi mi?}; Q2 -- E --> C2((2)); Q2 -- H --> Q3{Su servisi mi?}; Q3 -- E --> C3((3)); Q3 -- H --> Q4{Baharat/Peçete/Bardak servisi mi?}; Q4 -- E --> C4((4));</pre>	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

<p>- İrsaliye</p> <p>- Fatura</p> <p>- Ekmek Stok Takip Formu</p>		<p>İdare Amiri</p> <p>Garson</p> <p>Garson</p> <p>Garson</p> <p>Garson</p> <p>Garson</p> <p>Garson</p> <p>Garson</p> <p>Garson</p> <p>Garson</p>
---	---	--

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

<p>- İrsaliye</p> <p>- İçme ve Kullanma Suları Dezenfeksiyon- Bakım Kayıt Formu</p>	<p style="text-align: center;">③</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Günlük ihtiyaç duyulan su miktarının firmaya bildirilmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Su damacanelerinin su deposuna taşınması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Su damacanelerinin sayılması ve irsaliye ile teslim alınması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Boş su damacanelerinin sayılması ve firma personeline teslim edilmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Yemek servisinden önce dolu damacanelerin su sebillerine takılması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Yemek servisi sırasında boşalan damacanelerin dolularıyla değiştirilmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Boş damacanelerin raflara dizilmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Su sebillerinin temizlenmesi (Aylık)</p>	<p>İdare Amiri</p> <p>İdare Amiri</p> <p>İdare Amiri</p> <p>Garson</p> <p>Garson</p> <p>Garson</p> <p>Tedarikçi Firma Personeli</p>
---	---	---

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

	<p style="text-align: center;">④</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Boşalan tuzluk ve biberliklerin doldurulması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Dolu tuzluk ve biberliklerin masalara dizilmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Peçetelerin peçeteliklere yerleştirilmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Plastik bardakların bardaklığa dizilmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Boşalan bardaklık ve peçeteliklerin takviye edilmesi</p>	<p style="text-align: center;">Tabak Bulaşıkçısı</p> <p style="text-align: center;">Garson</p> <p style="text-align: center;">Garson</p> <p style="text-align: center;">Garson</p> <p style="text-align: center;">Garson</p>
--	---	--

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			