



Sürecin Tanımı	Yemekhane Teknik Servis Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Yemek İşletmeleri Şube Müdürü	08-03-09

Sürecin Amacı

Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü'ne bağlı birimlerde çıkan ve birim teknik personeli tarafından giderilebilecek arıza ve aksaklıkların giderilmesi ve böylece hizmette sürekliliğin devam ettirilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Birim sorumlularının teknik aksaklık, bozukluk veya arıza bildirimini	<ul style="list-style-type: none">Giderilmiş teknik problemler ve böylece kesintisiz işleyen sistem		

Süreç Performans Göstergeleri		4
<ul style="list-style-type: none">Talep yapıldıktan sonra tamirat yapılana dek geçen süre		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
<ul style="list-style-type: none">5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem KanunuTürk Gıda Kodeksi Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeler Yönetmeliği	

Kullanılan Dokümanlar		5
-----------------------	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">	

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Telefon
- Teknik ekipmanlar, hırdavat malzemeleri
- Taşıma arabası, yakıt
- Elektrik, su
- Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
	<pre> graph TD A[Herhangi bir birimde elektrik, su, altyapı, demirbaş vb. sorunlarla karşılaşıldığında teknik servise haber verilmesi] --> B[Sorun olan birime gidilerek keşif yapılması] B --> C{Teknik Servis çözebilir mi?} C -- E --> D[Teknik Servis personelinin sorunu çözmesi] C -- H --> E[İlgili servise veya YTDB'na haber verilerek sorunun giderilmesi] E --> F{Gerekli malzemeler var mı?} F -- E --> D F -- H --> G[İhtiyaç duyulan malzemelerin tedarik edilmesi] G --> H((Satınalma Süreci)) H --> D </pre>	<p>Gıda Mühendisi, İdare Amiri, Gıda Teknikeri, Aşçıbaşı</p> <p>Teknik Personel</p> <p>Müdür</p> <p>Müdür</p> <p>Teknik Personel</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			