

Sürecin Tanımı	Yurt Kayıt ve Konaklama Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Yurtlar Şube Müdürü	08-03-15

## Sürecin Amacı

İTÜ öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru formu</li><li>Dekont</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kayıtlı öğrenciler</li></ul>		

Süreç Performans Göstergeleri				4
<ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt için başvuran öğrenci sayısı</li></ul>				

İlgili Kanun/Standart Maddeleri			
<ul style="list-style-type: none"><li>İTÜ Yurtlar Yönetmeliği</li></ul>			

Kullanılan Dokümanlar			5
-----------------------	--	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru Formu</li><li>Oda Listeleri</li><li>Zimmet Tutanağı, Taahhütname</li><li>Dekont, Ücret Yatırmayanların Listesi</li></ul>	

Kullanılan Kaynaklar			6
----------------------	--	--	---

- Bilgisayar, faks, telefon, ofis malzemeleri
- İnternet, bilgisayar yazılımları
- Ev tekstili ve diğer malzemeler
- Müdür, memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
- Zimmet Tutanağı	Yurt Burs Ofisinde yurda kabul edilen öğrencilerin odalara yerleştirilmesi	Müdür, Memur
- Taahhütname	Zimmetli eşyaların öğrencilere teslim edilmesi	Memur
	Öğrencilere yurt kurallarının bildirilmesi	Müdür, Memur
- Dekont	Yurt aylık ücret dekontlarının alınması	Memur
	Yurt aylık ücretlerinin ilgili programa işlenmesi	Memur
	Ücret yatırmayan öğrencilerin tespit edilmesi	Memur
- Ücret Yatırmayanların Listesi	Ücret yatırmayan öğrencilerin ilan edilmesi ve süre verilmesi	Memur
	Dekontların toplanması	Memur

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			